

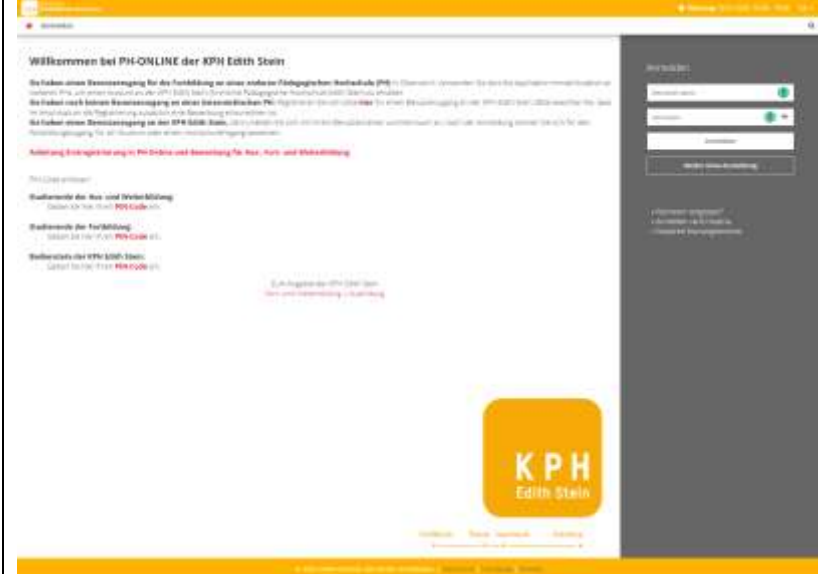
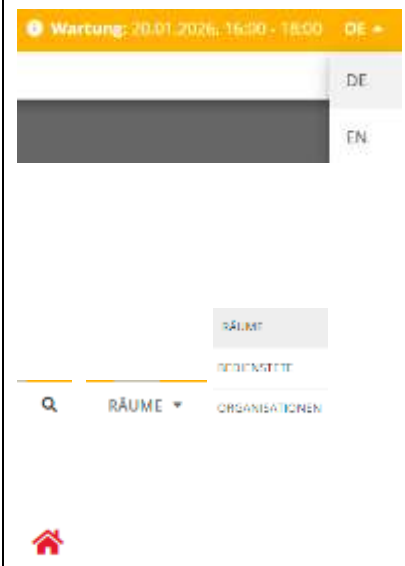
PH-Online Kurzanleitung

Einführung und Überblick für Ausbildungsstudierende an der KPH


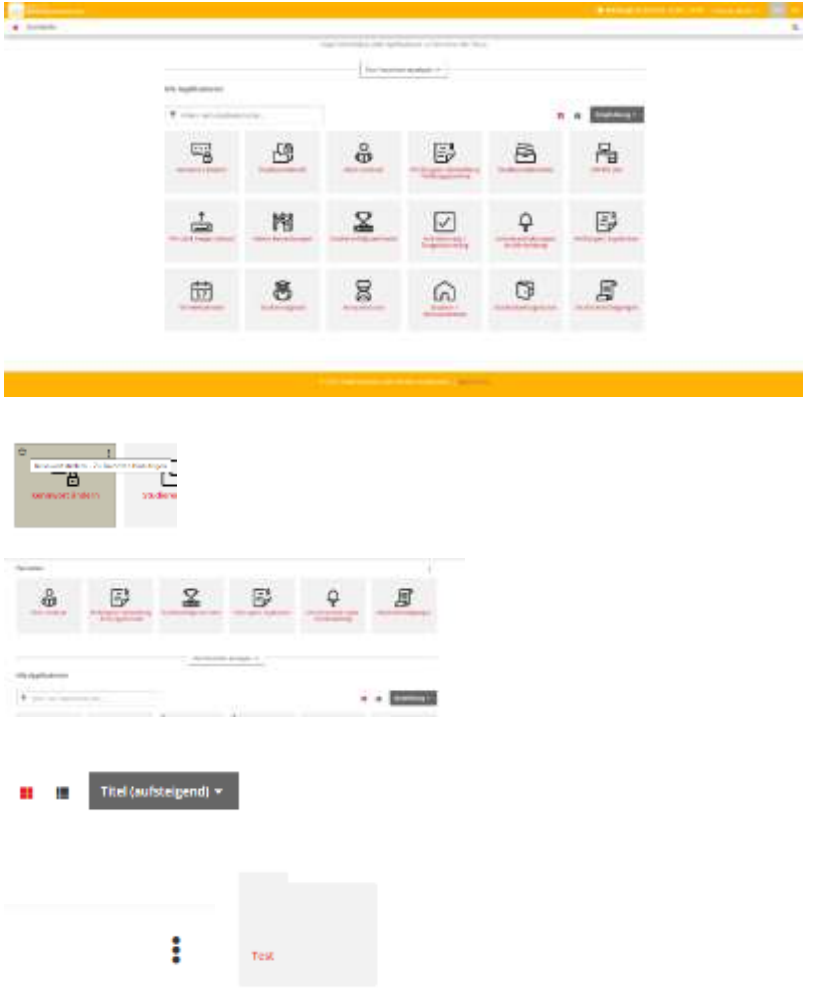
Edith Stein





PH-Online: <https://www.ph-online.ac.at/kph-es/>




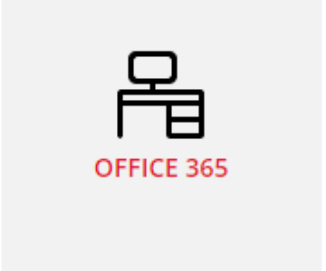

Stand: Jänner 2026





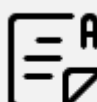



Registrierung und Bewerbung	
<p>Bevor Sie an der KPH Edith Stein mit Ihrem Studium beginnen, müssen Sie sich auf elektronischem Weg für Ihr Studium bewerben.</p> <p>Um an der KPH Edith Stein die Bewerbung durchzuführen, klicken Sie zuerst auf folgenden Link:</p> <p>https://www.ph-online.ac.at/kph-es/</p> <p>Es erscheint die Startseite von PH-ONLINE.</p> <p>Klicken Sie jetzt auf den Link zur Registrierung, um sich einen vorläufigen Zugang zu PH-ONLINE zu schaffen.</p> <p>Anschließend führen Sie bitte Ihre BEWERBUNG durch.</p> <p>Genauere Informationen zum Thema REGISTRIERUNG und BEWERBUNG erhalten Sie hier</p> <p>Wartung / Deutsch – Englisch Hier erscheinen u.U. Wartungstermine (in diesem Zeitraum ist PH-ONLINE nicht verfügbar). Durch Klicken auf DE bzw. EN können Sie zwischen Deutsch und Englisch umschalten.</p> <p>Suchfunktion Wenn Sie ganz oben rechts auf das Lupensymbol klicken, können Sie nach Räumen, Bediensteten oder Organisationen der KPH suchen.</p> <p>Home-Taste Wenn Sie im Bildschirm oben links auf das Home-Symbol klicken, kommen Sie wieder zur Startseite zurück.</p>	 <p>Sie haben noch keinen Benutzerzugang an einer österreichischen PH: Registrieren Sie sich bitte hier für einen Benutzerzugang an der KPH Edith Stein. Bitte beachten Sie, dass im Anschluss an die Registrierung zusätzlich eine Bewerbung einzureichen ist.</p> <p>Sie haben einen Benutzerzugang an der KPH Edith Stein, dann melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort an. Nach der Anmeldung können Sie sich für den Fortbildungszugang für ein Studium oder einen Hochschullehrgang bewerben.</p> <p>Anleitung Erstregistrierung in PH-Online und Bewerbung für Aus-, Fort- und Weiterbildung</p> 






Anmeldung

<p>Die Anmeldung in PH-Online erfolgt ebenfalls auf der Startseite im rechten Eingabefeld durch die Eingabe von Benutzername und Kennwort.</p> <p>Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und klicken Sie anschließend auf ANMELDEN.</p> <p>WEITER OHNE ANMELDUNG kommt für Studierende nicht in Frage, dieser Weg bietet nur ein sehr eingeschränktes Informationsangebot ohne jegliche interaktive Möglichkeit.</p>	
<p>Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie auf KENNWORT VERGESSEN. Sie bekommen ein neues Kennwort per Mail zugesandt. Dieses bitte selbständig ändern!</p> <p>Sollten Sie über die Möglichkeit einer Handysignatur/ ID Austria verfügen, können Sie sich auch mit Ihrer Handysignatur anmelden.</p>	<p>» Kennwort vergessen?</p> <p>» Anmelden via ID Austria</p>
Arbeitsplatz	
<p>Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, befinden Sie sich auf Ihrem Arbeitsplatz.</p> <p>Hier sehen Sie die einzelnen Applikationen bzw. Funktionen von PH-ONLINE, die Ihnen zur Verfügung stehen.</p> <p>Es werden alle Applikationen angezeigt, die Ihnen zur Verfügung stehen.</p> <p>Favoriten</p> <p>Bewegen Sie den Mauszeiger auf eine Applikation, so können Sie diese zu Ihren Favoriten hinzufügen, indem Sie auf das Sternchen links oben klicken.</p> <p>Häufig verwendete Applikationen können Sie als Favoritensammlung ganz oben anlegen.</p> <p>Favoriten können Sie in der Favoritensammlung wieder löschen, indem Sie auf eine Applikation und anschließend auf das Sternchen klicken.</p> <p>Sortierung und Größe</p> <p>Hier haben Sie die Möglichkeit, die Größe der Symbole zu verändern sowie die Anzeige der Favoriten zu sortieren (Titel aufsteigend, Titel absteigend, Empfehlung).</p> <p>Eigener Ordner</p>	

<p>Mit dem Symbol der drei Punkte im Arbeitsplatz oben rechts können Sie bei Bedarf einen eigenen Ordner für Ihre Applikationen erstellen.</p>	
<p>Applikationen</p>	<p>(gewählte Sortierung: Titel aufsteigend)</p>
<p>Accountstatus</p> <p>Hier sehen Sie Details zu Ihrem PH-ONLINE-Account: Benutzername, Gültigkeitsdauer des Accounts ...</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Accountstatus</p> </div>
<p>Anerkennung / Zeugnisantrag</p> <p>Hier können Sie auf elektronischem Weg Anträge für Anerkennungen oder nachträgliche Eintragungen von Prüfungsleistungen (Zeugnisantrag) einbringen.</p> <p>Für Sie ist diese Applikation nicht unbedingt von Bedeutung, Arbeiten in dieser Applikation werden – wenn erforderlich – zentral erledigt.</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Anerkennung / Zeugnisantrag</p> </div>
<p>Kennwort ändern</p> <p>Hier können Sie Ihr Kennwort ändern und eine Sicherheitsfrage eingeben. Dazu benötigen Sie Ihr bisheriges Kennwort!</p> <p>Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, gehen Sie bitte vor wie auf Seite 2 beschrieben.</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Kennwort ändern</p> </div>
<p>Lehrveranstaltungen: An/Abmeldung</p> <p>Hier können Sie Lehrveranstaltungen suchen und sich zu diesen an- bzw. abmelden. Nutzen Sie für die Suche v.a. das Feld</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="text" value="Filtern nach LV-Nr., LV-Titel oder Person"/> </div> <p>Und klicken Sie dann auf</p> <div style="background-color: #666; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Zur LV-Anmeldung</div> <p>Wählen Sie bitte Ihr Studium und klicken Sie dann auf ANMELDEN.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">Anmerkung</p> <p>PK 098 BachStud LA Primarstufe</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Anmelden Anm </div> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>Lehrveranstaltungen: An/Abmeldung</p> </div>

<p>Mein Studium</p> <p>Hier sehen Sie ein Abbild Ihres Studiums bzw. den für Sie aktuellen Studienplan inkl. aller dafür notwendigen Informationen wie abgelegte Prüfungen, Beurteilungen, Semesterempfehlungen, Module, Lehrveranstaltungen etc. Hier finden Sie außerdem eine äußerst komfortable Möglichkeit, sich zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anzumelden, die sehr empfehlenswert ist. Sie können Sie sich zu Prüfungen aber nur dann anmelden, wenn die/der Lehrende diese Option freigeschaltet hat.</p> <p>Bitte kontrollieren Sie hier Ihre Anmeldungen zu den Lehrveranstaltungen sowie die Eintragungen der Prüfungsleistungen. Mehr dazu im Handout zur Lehrveranstaltungsanmeldung!</p>	
<p>Meine Bewerbungen</p> <p>Diese Applikation bietet Ihnen die Möglichkeit, sich für ein weiteres Studium, einen Fortbildungsaccount oder einen Hochschullehrgang zu bewerben bzw. Ihre aktuellen Bewerbungen einzusehen.</p>	
<p>OFFICE 365</p> <p>Hier gelangen Sie zu Ihrem Webmail- bzw. Office-365-Account. Ihre Mailadresse wird nach erfolgreichem Einlösen des PIN-CODEs automatisch generiert.</p> <p>Zugangsdaten Webmail:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pho-benutzername@kph-es.at • pho-kennwort <p>Nach entsprechender Konfiguration können Sie Ihre Mails auch mit einem Mail-Client abrufen (Thunderbird, Outlook, Mail-Apps für Smartphones etc.).</p> <p>Außerdem sind Sie zum Download des aktuellen Office-365-Pakets berechtigt: Klicken Sie bitte in Ihrem Webmail-Account im Bildschirm oben rechts auf</p>  <p>und folgen Sie den Anweisungen!</p>	<p>Mailclient Konfigurationsdaten:</p> <p>Posteingangsserver: Servertyp: IMAP Server: outlook.office365.com Port: 993 Benutzername: pho-benutzername@kph-es.at Verbindungssicherheit: SSL/TLS Authentifizierungsmethode: Passwort, normal Passwort: pho-kennwort</p> <p>Postausgangsserver / SMTP-Server: Server: outlook.office365.com Port: 587 Benutzername: pho-benutzername@kph-es.at Authentifizierungsmethode: Passwort, normal Verbindungssicherheit: STARTTLS</p> 
<p>PH-Card Image Upload</p> <p>Hier können Sie ein Passfoto für Ihre PH-Card (=Studierendenausweis) hochladen, beachten Sie bitte die Vorgaben im Info-Text der Applikation, v.a. was die maximale Dateigröße, die empfohlene Bildgröße sowie die Dateiformate anbelangt.</p>	

<p>Prüfungen: Ergebnisse</p> <p>Dient der Kontrolle Ihrer abgelegten Prüfungen und zum Ausdruck eines Lehrveranstaltungszeugnisses. Klicken Sie dazu auf das Druckersymbol rechts.</p> <p> Gültige Leistung</p> 	 <p>Prüfungen: Ergebnisse</p>
<p>Prüfungs-An/Abmeldung</p> <p>Hier besteht die Möglichkeit, Prüfungstermine auszuwählen bzw. zu suchen und sich für die entsprechende Prüfung anzumelden. Klicken Sie dazu auf ALLE PRÜFUNGSTERMINE.</p> <p>Wenn Sie auf MEINE PRÜFUNGSTERMINE klicken, sehen Sie Ihre Termine sowie die Möglichkeit, sich von einer Prüfung wieder abzumelden.</p> 	 <p>Prüfungsan-/abmeldung - Prüfungstermine</p>
<p>Studien- / Heimatadresse</p> <p>Hier können Sie Ihre Studien- und Ihre Heimatadresse bearbeiten.</p> <p>Bitte halten Sie Ihre Adressen auf jeden Fall – in Ihrem eigenen Interesse - immer aktuell.</p>	 <p>Studien- / Heimatadresse</p>
<p>Studienangebot</p> <p>Hier gelangen Sie zu den Studienmöglichkeiten, die an der KPH Edith Stein angeboten werden. Sie sehen die einzelnen Angebote und können die dazugehörigen Studienpläne einsehen, indem Sie rechts auf das Dreieck klicken und anschließend auf das entsprechende Studium.</p> <p>Wenn Sie auf das + Symbol klicken, öffnen Sie weitere Angaben zu den einzelnen Modulen und Lehrveranstaltungen. Auch hier besteht die Möglichkeit, sich zu Prüfungen anzumelden.</p> <p>Mehr dazu im Handout zur Lehrveranstaltungsanmeldung!</p>	 <p>Studienangebot</p>
<p>Studienbeitragsstatus</p> <p>Dient der Kontrolle Ihres Studienbeitragsstatus. Hier sehen Sie die einzelnen Beiträge, die von Ihnen zu bezahlen sind.</p> <p>Bitte leisten Sie Ihre Zahlung fristgerecht, andernfalls werden Sie im aktuellen Semester nicht weitergemeldet und Ihr Studium wird automatisch geschlossen.</p>	 <p>Studienbeitragsstatus</p>

<p>Studienbestätigungen</p> <p>Hier können Sie ein Studienblatt, Ihre Studienbestätigungen oder eine Studienzeitbestätigung ausdrucken.</p>	 <p>Studienbestätigungen</p>
<p>Studienerfolgsnachweis</p> <p>Hier haben Sie Einsicht in Ihre Studienerfolgsnachweise: Abschrift der Studiendaten, Bestätigung des Studienerfolgs (Studienerfolgsnachweis) sowie Kontoauszug / Leistungsnachweis oder Leistungsbestätigungen (Zeugnisse).</p> <p>Der Eintrag STUDIENVERLAUF / MODULLISTE ist ohne aktuelle Funktionalität und nur für einige inaktive Studien von Bedeutung.</p> <p><small>Achtung: Es werden PDF-Dokumente generiert, das kann u.U. länger dauern! Bitte ggf. etwas warten.</small></p>	 <p>Studienerfolgsnachweis</p>
<p>Studierendenakt</p> <p>Hier können Sie wichtige persönliche Dokumente elektronisch zur Vorlage bringen (im System hochladen)</p>  <p>bzw. Einsicht in Ihre gespeicherten Dokumente nehmen. Auch Abschlusszeugnisse sowie andere Abschlussdokumente und wichtige Dokumente werden hier zentral gespeichert.</p>	 <p>Studierendenakt</p>
<p>Studierendenkartei</p> <p>Hier sehen Sie Ihr elektronisches Karteiblatt, wo alle relevanten Daten betreffend Ihre Person (Stammdaten, Studiendaten, Prüfungen, Abschlüsse, Lehrveranstaltungsteilnahmen) gespeichert sind.</p>	 <p>Studierendenkartei</p>

Terminkalender

Hier sehen Sie alle **Termine Ihrer Lehrveranstaltungen und Prüfungen**, auch die Termine von abgesagten Lehrveranstaltungen und Verschiebungen, sofern die Termine durch die Lehrenden gewartet und gepflegt werden.

Mit dieser Applikation können sie Ihre Termine auch mit Ihrem Android-Smartphone bzw. mit dem Google-Kalender auf Ihrem Notebook/PC synchronisieren, sofern sie den Google-Kalender verwenden, indem Sie auf



klicken und einen iCal-Kalender erzeugen.



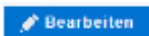
Visitenkarte, persönliche Einstellungen, Profil wählen

Visitenkarte

Klicken Sie auf **Visitenkarte**, um Ihre elektronische Visitenkarte in PH-ONLINE zu sehen.

Ihr Name und Ihre E-Mail-Adresse sind in jedem Fall sichtbar, Ihre Telefonnummer nur dann, wenn Sie die Telefonnummer unter **Auswahl (Detailansicht) - Bearbeitung** eingegeben haben. Hier sind auch noch andere Einträge möglich (Homepage etc.).

Sie können auch ein Visitenkartenbild hochladen, indem Sie neben Visitenkartenbild auf



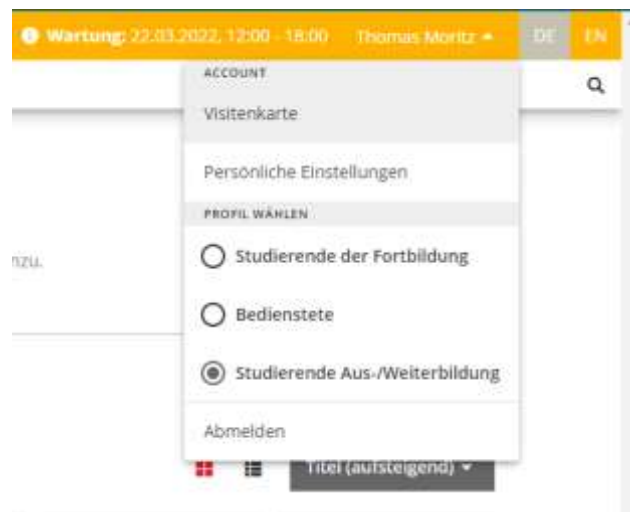
klicken.

Bitte kontrollieren Sie vor allem Ihre Mailadresse, denn die gesamte Korrespondenz zwischen PH-Online und Ihnen läuft über diese Adresse! Die Mailadresse wird automatisch vergeben und kann nicht geändert werden! Zum Thema Mailadresse gibt es noch weitere wichtige Informationen (vgl. OFFICE 365) auf Seite 4.

Stammdaten anzeigen: Wollen Sie Ihre Stammdaten sehen, klicken Sie hier. Die Stammdaten sind NICHT !! öffentlich sichtbar.

Kontrollieren Sie Ihre Stammdaten!!

Ihre Stammdaten können Sie nicht selbst bearbeiten. Beantragen Sie im Bedarfsfall eine Korrektur, indem Sie auf Korrektur beantragen klicken und eine Mail an info@kph-es.at senden.



Bitte halten Sie Ihre Telefonnummer aktuell, die Mail-Adresse wird automatisch zugeteilt und kann nicht editiert werden. Wenn Sie unter Anzeigeeoptionen **IMMER ANZEIGEN** wählen, ist Ihre Visitenkarte auch für UserInnen außerhalb von PH-Online sichtbar.

Persönliche Einstellungen

Klicken Sie auf **Persönliche Einstellungen**, so können Sie ein **Standardprofil** festlegen, sofern Sie mehrere Profile (Zugänge zu PH-ONLINE als Studierende Aus-/Weiterbildung, Studierende der Fortbildung oder auch als Bedienstete haben).

Sie können hier auch ein **anderes Farbschema** auswählen oder sich mit einer Kooperationsuniversität bzw. -hochschule verbinden, sofern Sie ein Verbundstudium absolvieren und Prüfungsleistungen von anderen Universitäten oder Hochschulen auf Ihrem PH-ONLINE-Zugang der KPH Edith Stein sehen wollen.

Profil wählen

Sofern Sie mehrere Profile in PH-ONLINE haben, können Sie hier manuell ein anderes Profil wählen.

Abmelden

Bitte vergessen Sie nicht, Sich nach dem Ende Ihrer Tätigkeit von PH-Online auch wieder abzumelden.