

## Voranmeldung für Studierende der Fortbildung in PH-Online an der KPH Edith-Stein

Alle Hochschulen Österreichs müssen das neue elektronische Anmelde- und Verwaltungssystem PH-Online für die Aus-, Fort- und Weiterbildung verwenden. Damit die elektronische Anmeldung zu den Veranstaltungen über PH-Online möglich ist, müssen auch ALLE, die Fortbildungsveranstaltungen besuchen wollen, als Studierende im System PH-Online registriert sein. Das soll in nächster Zeit durch die so genannte Voranmeldung erfolgen. Im Rahmen der Voranmeldung wählen Sie als zukünftige/r Studierende/r der KPH Edith-Stein das Studium LEHRGANG FORTBILDUNG mit der Studienkennzahl 701 und erhalten nach erfolgreicher Meldung des Studiums 701 die Berechtigung, an Fortbildungsveranstaltungen der KPH-ES teilzunehmen. Bitte lesen Sie zuerst die Anleitung genau durch – dann ist es nicht schwierig sich voranzumelden. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die zentrale Support-Hotline 01/ 71123 3333 5 (Mo. - Fr. 07.00 - 17.00 Uhr) oder schreiben eine E-Mail an: [helpdesk@ph-online.ac.at](mailto:helpdesk@ph-online.ac.at)

### I. Basiseintragen:

**1. Schritt:** Zu Beginn der Eingabe sollten Sie unbedingt folgende Daten parat haben: Ihre **Sozialversicherungsnummer**, ihre **Matrikelnummer** (egal, ob Sie UNI-, Pädak- oder RPA-AbsolventIn sind, Sie haben dort eine Matrikelnummer erhalten, die Sie auf Ihrem Lehramtsprüfungszeugnis finden und jetzt unbedingt verwenden müssen. Fehl- oder Falscheingaben führen zu einer nicht unbeträchtlichen Mehrarbeit und Verzögerung!), die **Schulkennzahl** Ihrer Stammschule (über die Direktion oder auch Internet zu erfragen), Ihren Zugang zu einem persönlichen **E-Mail-Konto** (E-Mail Adresse). *Ohne ein funktionierendes E-Mail-Konto ist Ihre Immatrikulation nicht möglich, denn Sie erhalten einen persönlichen PIN-Code zugeschickt!* **2. Schritt:** Geben Sie in Ihrem Browser (**Internet-Explorer** oder Firefox) folgende Adresse ein: <http://kph-es.ph-online.ac.at> oder verwenden Sie den **VOR/Anmeldebutton** auf der Homepage der KPH Edith-Stein: [www.kph-es.at](http://www.kph-es.at) . **3. Schritt:** Klicken Sie auf das gelbe Schlüsselsymbol unter dem blinkenden Pfeil am Bildschirm oben rechts. **4. Schritt:** Klicken Sie **unterhalb** vom Listeneintrag „**Studierende der FORTBILDUNG**“ auf: „**Hier kommen Sie zur Erstanmeldung**“. **5. Schritt:** Füllen Sie das Formular so exakt wie möglich aus (männlich/weiblich ankreuzen nicht vergessen!!!). Im Feld „**Organisation**“ tragen Sie bitte den Namen Ihrer Organisation ein, an der Sie tätig sind. Klicken Sie dann auf **WEITER**. **6. Schritt:** Werden noch weitere Daten von Ihnen angefordert, folgen Sie den Angaben wie unter **II. Voranmeldung** beschrieben. Wenn nicht, müssen Sie in einigen Tagen Ihren PIN-Code, den Sie per E-Mail zugeschickt bekommen, wie unter **III. Konto aktivieren** beschrieben, einlösen.

### II. Voranmeldung

Zur Voranmeldung in PH-Online müssen weitere Daten erhoben werden. Füllen Sie die Formulare bitte so sorgfältig wie möglich aus. **Orange umrandete Felder sind Pflichtfelder**. **7. Schritt:** Treffen Sie in der folgenden Eingabemaske Ihre individuellen Einstellungen und klicken Sie auf **WEITER** (auch bei keinen zutreffenden Möglichkeiten). **8. Schritt:** Schreiben Sie sich zur Sicherheit ihre **Kennnummer auf**. **Vergeben Sie ein Passwort. Sie müssen dieses Passwort in der unteren Zeile nochmals eingeben (Bestätigung) und sich unbedingt merken**. **9. Schritt:** Die Daten aus der vorhergehenden Eingabemaske wurden übernommen. Ergänzen Sie dieses Formular und klicken Sie auf **WEITER**. Tragen Sie Ihre Adresse bei der „**Studienadresse**“ ein. Die Formularfelder unter „**Heimatadresse**“ können Sie leer lassen. **10. Schritt:** Eine Meldung erscheint, wenn Sie im vorigen Schritt keine Heimatadresse angegeben haben. **11. Schritt:** Werden Sie nach Ihrem Studium gefragt, wählen Sie k701 (Lehrgang Fortbildung) aus. Sie haben nun die Möglichkeit, eine Nachricht an die für die Fortbildung verantwortliche Institution abzusetzen. Nach Ihrer Dateneingabe werden Sie ggf. in den nächsten Tagen vom Support per Mail kontaktiert. Bei Vollständigkeit der Daten wird Ihnen ein **PIN-Code** per E-Mail zugesandt. Diesen PIN-Code können Sie anhand **der Anleitung (III. Konto aktivieren)** einlösen. Sie benötigen ihn für Ihr endgültiges Kennwort.

### III. Konto aktivieren (PIN innerhalb eines Monats einmalig einlösen!!!)

**1. Schritt:** Sie haben an Ihre E-Mail Adresse nach einigen Tagen den PIN-Code zugesandt bekommen. Lesen Sie diese E-Mail bitte vollständig durch!!! **2. Schritt:** Geben Sie in Ihrem Browser wieder folgende Adresse ein: <http://kph-es.ph-online.ac.at> oder betätigen Sie wie oben beschrieben den Anmeldebutton auf der Homepage der KPH-ES. Bestätigen Sie allfällige Sicherheitsabfragen. **3. Schritt:** Klicken Sie wieder auf das Schlüsselsymbol. **4. Schritt:** Klicken Sie zum Einlösen im Punkt „**Studierende der FORTBILDUNG**“ auf „**Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein**“! **5. Schritt:** Geben Sie die Matrikelnummer, das Geburtsdatum und den PINCODE ein - bestätigen. Notieren Sie **Ihren Benutzernamen** und vergeben Sie ein Passwort (=Kennwort, Kriterien beachten!) – **SPEICHERN**. **6. Schritt:** Nun erhalten Sie nach kurzer Wartezeit die Bestätigung. Sie können sich nun durch nochmaliges Anklicken des Schlüsselsymbols bei PH-Online anmelden. **Verwenden Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort** wie bei jedem weiteren Einstieg über den Startschlüssel!

**7. Schritt (ACHTUNG WICHTIG!):** Bitte klicken Sie gleich bei Ihrem ersten Einstieg in das System auf den Listeneintrag **Studien-/Heimatadresse** in der Spalte STUDIUM und dann im Menüfenster oben rechts auf **BEARBEITUNG** und geben Sie Ihre Adressangaben ein, sollten diese noch nicht angeführt sein. Auch sollten Sie Ihre **Email-Adresse** und Ihre **Telefonnummer** aktuell halten, indem Sie rechts oben auf Ihren Namen klicken (damit kommen Sie zu Ihrer Visitenkarte, die auch bei jedem Einstieg in das System automatisch angezeigt wird) und anschließend Ihre Visitenkarte bearbeiten, indem Sie wieder rechts oben auf **BEARBEITUNG** klicken.

### IV. ANMELDUNG

**Zu Lehrveranstaltungen** können Sie sich bereits online anmelden (im WS 08 aber auch noch per FAX, E-Mail oder auf dem Postweg), ab dem Sommersemester gibt es nur mehr die Online-Anmeldung. Wie melden Sie sich online an? Loggen Sie sich mit Benutzernamen und Passwort/Kennwort auf <http://kph-es.ph-online.ac.at> ein. Klicken Sie dann auf **LV-An/Abmeldung** und im grauen Feld rechts oben – auf **LV-Anmeldung**. Dort wählen Sie das entsprechende Institut und unter **LV-Typ: FORTBILDUNG**. Klicken Sie auf den **VA-Titel** und dann auf **LV-Anmeldung** oder auf den **grünen Knopf - bestätigen** und Sie sind angemeldet!

Sollte der Knopf nicht grün sein, ist eine Online-Anmeldung nicht möglich und Sie müssen sich auf traditionellem Weg zu der entsprechenden Lehrveranstaltung anmelden.

**V. SUPPORT** Sollten Sie allgemeine Fragen zur Registrierung in PH-Online haben, so wenden Sie sich bitte an den zentralen Helpdesk unter der Telefonnummer **01/ 71123 - 3333 5** (Mo. - Fr. 07.00 - 17.00 Uhr) oder schreiben Sie eine E-Mail an folgende E-Mailadresse: [helpdesk@ph-online.ac.at](mailto:helpdesk@ph-online.ac.at) .